

## **Modèle de lettre de contestation**

**Civilité**  
**date grade**  
**Discipline**  
**Etablissement**

**Monsieur le Recteur de l'Académie de Paris**  
**Sous couvert de Monsieur le Proviseur**

**Objet : Requête en révision de note administrative**

**Monsieur le Recteur,**

**J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que je dépose une requête en révision de ma note administrative de ( préciser la note)**

**Je conteste les appréciations suivantes**

- ◆ Ponctualités et assiduités ( arguments)**
- ◆ Activité et efficacité(arguments)**
- ◆ Autorité et rayonnement (arguments)**

**Je conteste l'appréciation générale**

**Je vous prie de bien vouloir en informer la Commission consultative Mixte Académique conformément aux textes en vigueur.**

**Je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes respectueuses salutations.**

**Signature**

**Déposer un exemplaire du courrier au secrétariat de l'établissement**  
**Envoyer un exemplaire au Rectorat concerné**  
**Informer la CFTC ou votre syndicat de ce courrier.**